Права субъекта персональных данных и обязанности оператора

Права субъекта персональных данных

Право на отзыв согласия субъекта персональных данных

Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных

Право на изменение персональных данных

Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам

Право требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления

Право на обжалование действий (бездействия) и решений оператора, связанных с обработкой персональных данных

Механизм реализации прав субъекта персональных данных

Для реализации прав субъект персональных данных подает оператору заявление в **письменной форме** либо в виде **электронного документа.**

Закон Республики Беларусь от 28 декабря 2009 г. №113-З ”Об электронном документе и электронной цифровой подписи“

Статья 17. Структура электронного документа
Особенная часть электронного документа **состоит из одной или нескольких электронных цифровых подписей.**

Такие заявления **не подлежат** регистрации, рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством об обращениях граждан.

Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

Требования к заявлению

в письменной форме

в виде электронного документа

Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

Право на отзыв согласия субъекта персональных данных

Субъект персональных данных вправе в любое **время без объяснения причин** отозвать свое согласие посредством подачи оператору заявления либо в форме, посредством которой получено его согласие.

Оператор обязан **в пятнадцатидневный срок после получения заявления** субъекта персональных данных в соответствии с его содержанием:

1. прекратить обработку персональных данных,
2. осуществить их удаление и
3. уведомить об этом субъекта персональных данных, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные Законом и иными законодательными актами.

Право на отзыв согласия возможно реализовать только тогда, когда правовым основанием обработки персональных данных выступает согласие

Обращаем внимание, что получение согласия посредством проставления субъектом персональных данных соответствующей отметки на интернет-ресурсе означает, что оператор должен предусмотреть возможность отзыва в такой же форме (как вариант, посредством утверждения отдельной опции об отзыве согласия с проставлением отдельной галочки).

Обращаем внимание

Отзыв согласия субъекта персональных данных **не имеет обратной силы**, то есть обработка персональных данных до ее прекращения **не является незаконной**.

Печатные издания, аудио- либо видеозаписи программ, радио-, телепрограммы, кинохроникальные программы, иная информационная продукция, содержащие персональные данные, выпущенные до момента отзыва согласия субъекта персональных данных, **не подлежат изъятию из гражданского оборота.**

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных оператор обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

Порядок удаления/уничтожения персональных данных

- Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь»;
- Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 143 «Об утверждении Правил работы архивов государственных органов и иных организаций»;
- Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 19 января 2009 г. № 4 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных организациях» (главы 12 и 16);
- Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 6 февраля 2019 г. № 20 «Об утверждении Правил работы с документами в электронном виде в архивах государственных органов, иных организаций»;
- Приказ Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь от 20 февраля 2020 г. № 66 «О мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 9 декабря 2019 г. № 449» (пункт 24 Положение о порядке технической и криптографической защиты информации в информационных системах, предназначенных для обработки информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено).

Удаление персональных данных оформляется и подтверждается **актом о выделении к удалению** в случае, если персональные данные содержатся в электронной форме, либо **актом о выделении к уничтожению** в случае, если персональные данные содержатся в письменной форме. При этом в акте могут быть указаны реквизиты документа (наименование, номер, дата и др.) без указания персональных данных, содержащихся в таком документе.

Приложение 17. Форма акта о выделении к уничтожению документов и дел, не подлежащих хранению (Форма)

Форма акта о выделении к уничтожению документов и дел,
не подлежащих хранению

Наименование вышестоящей организации
Наименование организации
АКТ
_____ N _____
_____
(место составления)

УТВЕРЖДАЮ
_____
(наименование должности
_____
руководителя организации)

Подпись Расшифровка подписи
Дата

О выделении к уничтожению
документов и дел, не подлежащих
хранению

На основании _____
(названия и выходные данные нормативных правовых актов,
_____
использованных при проведении экспертизы ценности)
отобраны к уничтожению как не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практическое значение следующие документы и дела фонда N <*>
_____
(название фонда)

N п/п	Заголовок дела или групповой заголовок дел	Дата дела или крайние даты дел	Номера номенклатур (описей) за год(ы)	Индекс дела (тома, части) по номенклатуре или N дела по описи	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения дела (тома, части) и номера пунктов (статей) по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Итого _____ дел за _____ год(ы).
(цифрами и прописью)
Описи дел постоянного хранения за _____ год(ы) утверждены,
а по личному составу согласованы с ЭМК (ЭПК, ЦЭК) _____
(наименование

Приложение 25. Акт о выделении к уничтожению документов в электронном виде и электронных дел, не подлежащих хранению (Форма)

См. данную форму в MS-Excel.

Форма

_____
(наименование организации)

УТВЕРЖДАЮ
_____
(наименование должности
руководителя организации)
_____
(инициалы, фамилия)
_____
(дата)

АКТ
_____ N _____
_____
(место составления)
о выделении к уничтожению
документов в электронном виде
и электронных дел,
не подлежащих хранению

На основании _____
(названия нормативных правовых актов,
использованных при проведении экспертизы ценности)
отобраны к уничтожению как не имеющие исторической, научной ценности и утратившие практическое значение следующие документы в электронном виде и электронные дела:

N п/п	Заголовок электронного дела	Дата (крайние даты) документов в электронном виде	Количество документов в электронном виде/файлов	Срок хранения документов в электронном виде и номера пунктов по перечню
1	2	3	4	5

Итого уничтожению подлежат:
документы в электронном виде и электронные дела в количестве _____
объектов хранения.
Описи электронных дел постоянного хранения за _____ годы
утверждены, а по личному составу согласованы с ЭМК (ЭПК, ЦЭК) _____
_____

АКТ
об уничтожении материальных носителей персональных данных

Место составления *г. Минск*

Дата составления и номер *14.01.2022N77*

Комиссия в составе председателя - главного бухгалтера Шабусовой В.А., членов комиссии - начальника отдела кадров Костюковой И.И., секретаря Ивановой А.А., созданная на основании приказа ООО "Версаль" от 14.01.2022 N 70, составила акт уничтожения материальных носителей персональных данных в следующем объеме:

Учетный номер материального носителя, номер дела и т.д.	Причина уничтожения носителя информации; стирания/обезличивания информации	Тип носителя информации	Производимая операция (стирание, уничтожение, обезличивание)	Дата
1	2	3	4	5
1	Достижение цели обработки (смена фамилии в документации с Лонгвиной на Иванову)	Копия свидетельства о браке Ивановой И.И.	Измельчение в шредере	14.01.2022
...	...	...	...	...

Всего подлежит уничтожению: 1 (один) носитель(ей).

Правильность произведенных записей в акте проверена. Носители персональных данных полностью уничтожены.

Председатель комиссии:

Главный бухгалтер *Шабусова* В.А.Шабусова

Члены комиссии:

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ

Начат: 15.11.2021.

На ____ листах.

Окончен: ___.___. 20__.

N п/п	Вид носителя персональных данных	Количество (экз.)	Дата уничтожения	Способ уничтожения	Причина уничтожения	Ф.И.О., должность и подпись ответственного лица
1	2	3	4	5	6	7
1	Копия свидетельства о рождении ребенка заместителя главного бухгалтера Скородумовой С.С. от ____N____	1	01.12.2021	Измельчение в бумагорезательной машине	Достигнута цель обработки персональных данных	Инспектор по кадрам Глебова А.А. *Глебова*
...	...	...	...	...	...	...

❖ 7.3.7. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных **уничтожается или блокируется материальный носитель** с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

❖ 7.3.8. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных **уничтожается или блокируется материальный носитель** с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных.

Оператор обязан **в течение пяти рабочих** дней после получения соответствующего заявления субъекта персональных данных, если иной срок не установлен законодательными актами, предоставить ему в доступной форме запрашиваемую информацию либо уведомить его о причинах отказа в ее предоставлении. Предоставляется такая информация субъекту персональных **данных бесплатно,** за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

Информация, запрашиваемая субъектом персональных данных, должна содержать:

- наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания)) оператора;
- подтверждение факта обработки персональных данных оператором (уполномоченным лицом);
- его персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- срок, на который дано его согласие;
- наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу;
- иную информацию, предусмотренную законодательством.

При этом субъект персональных данных не должен обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации.

Случаи, когда информация, касающаяся обработки персональных данных, не предоставляется

если персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в порядке, установленном законодательством, либо доступа к информационному ресурсу (системе) в глобальной компьютерной сети Интернет

если обработка персональных данных осуществляется:

- ✓ в соответствии с законодательством о государственной статистике;
- ✓ в соответствии с законодательством в области национальной безопасности, об обороне, о борьбе с коррупцией, о борьбе с терроризмом и противодействии экстремизму, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, о Государственной границе Республики Беларусь;
- ✓ в соответствии с законодательством об оперативно-розыскной деятельности, процессуально-исполнительным законодательством об административных правонарушениях, уголовно-процессуальным, уголовно-исполнительным законодательством;
- ✓ по вопросам ведения криминалистических учетов;
- ✓ в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

Право на изменение персональных данных

Субъект персональных данных вправе требовать от оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными.

Оператор обязан **в пятнадцатидневный срок** после получения заявления субъекта персональных данных:

1. внести соответствующие изменения в его персональные данные и
2. уведомить об этом субъекта персональных данных
3. либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами.

Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам

Субъект персональных данных вправе получать от оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам бесплатно **один раз в календарный год**, если иное не предусмотрено Законом «О защите персональных данных» и иными законодательными актами.

Оператор обязан **в пятнадцатидневный срок** после получения заявления субъекта персональных данных:

1. предоставить ему информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления,
2. либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении.

Информация **о предоставлении персональных данных третьим лицам** может не предоставляться:

- в случаях, **перечисленных на слайде 15;**
- если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об исполнительном производстве;
- если обработка персональных данных осуществляется при осуществлении правосудия и организации деятельности судов общей юрисдикции.

При получении от субъекта персональных данных заявления о **получении информации о предоставлении персональных данных третьим лицам** оператор обязан предоставить ему информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, **но не ранее 15 ноября 2021 г**.

Право требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления

Субъект персональных данных вправе требовать от оператора **бесплатного** прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами.

Обязанность оператора

Оператор обязан **в пятнадцатидневный срок после получения заявления** субъекта персональных данных:

1. прекратить обработку персональных данных,
2. а также осуществить их удаление (обеспечить прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченным лицом) и
3. уведомить об этом субъекта персональных данных.

В соответствии с требованиями к обработке персональных данных, установленными статьей 4 Закона, обработка должна ограничиваться достижением конкретных, заранее заявленных законных целей.

В случае, если хранение документов уволенного работника обусловлено необходимостью соблюдения требований о хранении документов, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь» и принятым в его развитие постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь», реализовать рассматриваемое право не представляется возможным, поскольку есть иное правовое основание.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ *(Ф.И.О.)*, __.__.____ года рождения, идентификационный номер _____ *(из паспорта)*, даю согласие _____ *(кому: наименование, адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)* на обработку следующих моих персональных данных:

_____ *(перечислить персональные данные, на обработку которых дает согласие физлицо).*

Цель обработки: _____ *(указать цель).*

В указанных целях я даю согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Мне разъяснены права, связанные с обработкой моих персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания и действует _____ *(указать конкретный срок или, например, "до отзыва настоящего согласия")*;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

__.__.20__ _____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

КОММЕНТАРИЙ

Сведения, которые обязательно указываются в согласии (ч. 1 п. 6 ст. 5 Закона о защите персональных данных):

- фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
- дата рождения;
- идентификационный номер. Если у физлица такого номера нет, то вместо него указывают номер документа, удостоверяющего его личность.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных оператор обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных **в пятнадцатидневный срок.**

Оператор **вправе отказать** субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, **с уведомлением об этом субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок.**

Право на обжалование действий (бездействия) и решений оператора, связанных с обработкой персональных данных

Субъект персональных данных вправе обжаловать действия (бездействие) и решения оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных **в порядке, установленном Указом Президента Республики Беларусь от 28 октября 2021 г. № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных».**

Жалоба может быть направлена на действия (бездействие), которые непосредственно затрагивают права, свободы и законные интересы субъекта персональных данных, подающего жалобу, **в течение трех месяцев со дня, когда о них стало известно лицу, направившему жалобу.**

Иные обязанности оператора

- разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;
- получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом «О защите персональных данных» и иными законодательными актами;
- обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;
- уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;
- осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;
- исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

- ознакомление работников оператора (уполномоченного лица) и иных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора (уполномоченного лица) в отношении обработки персональных данных, а также обучение указанных работников и иных лиц в порядке, установленном законодательством;
- установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);
- исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом «О защите персональных данных» и иными законодательными актами.

Спасибо за внимание!

Наши контакты:

- telegram (Центр персональных данных): t.me/cpd_by;
- сайт: https://cpd.by.